|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز  معاونت درمان- مدیریت پرستاری | چک لیست ارزشيابي سرپرستار | **تاریخ بازنگری:** 03/1403 |
| **تاریخ ابلاغ:** 4/1403 |
| **تاریخ بازنگری مجدد:** 4/1404 |

**ارزیابی شونده: نام بخش:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عناوین** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **100-91%** | **90-75%** | **75-51%** | **50-26%** | **25%>** |
| 1 | در محل کار ورود و خروج به موقع دارد. |  |  |  |  |  |
| 2 | با همکاران و بیماران برخورد و رفتار مناسب دارد و اخلاق حرفه ای را رعایت می کند. |  |  |  |  |  |
| 3 | برنامه ماهانه را به صورت منطقی و عادلانه تدوین کرده و چیدمان نیروها در هر شیفت را بر اساس توانمندی آنها و به صورت متعادل انجام می دهد. |  |  |  |  |  |
| 4 | نیاز های واحد از نظر امکانات، تجهیزات و لوازم مصرفی را پیش بینی کرده و جهت رفع آنها اقدام می کند. |  |  |  |  |  |
| 5 | بر تحویل و تحول بالینی بر اساس اصول و استانداردهای ابلاغی نظارت دارد. |  |  |  |  |  |
| 6 | به اصول صحیح فرایندهای بالینی و غیربالینی آگاه بوده و برنامه ریزی مناسبی جهت ارتقاء فرآیندهای پرستاری در کارکنان زیر مجموعه دارد. |  |  |  |  |  |
| 7 | در خطاهای بالینی و غیر بالینی به وجود آمده، مشکلات موجود را بدون قضاوت و سوء گیری بررسی نموده و با فرد خاطی برخورد مناسب می کند. |  |  |  |  |  |
| 8 | ارزیابی و ارزشیابی کارکنان را به صورت عادلانه انجام می دهد (ارزشیابی سالانه، سامانه قاصدک و...). |  |  |  |  |  |
| 9 | از اصول احتیاطات استاندارد آگاهی داشته و به درستی پرسنل زیر مجموعه را در این مورد هدایت می کند. |  |  |  |  |  |
| 10 | به رعایت اصول ایمنی بیماران توجه داشته، چالش های موجود را شناسایی نموده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام می دهد. |  |  |  |  |  |
| 11 | چک راندهای روزانه را به صورت موثر و منظم انجام داده، نقاط ضعف را شناسایی نموده، به افراد زیربط اطلاع رسانی نموده و درجهت رفع آن ها از راهکارهای اصلاحی استفاده می کند. |  |  |  |  |  |
| 12 | نظارت دقیق بر میزان رضایتمندی بیماران از نظر کیفیت خدمات ارائه شده دارد و درصورت وجود مشکل شخصا مسائل را پیگیری و رفع می کند. |  |  |  |  |  |
| 13 | بحران های بوجود آمده را به صورت مناسب مدیریت کرده و برنامه ریزی مناسبی جهت انجام مراقبتهای پرستاری در مواقع اورژانس دارد. |  |  |  |  |  |
| 14 | برنامه ریزی مناسبی جهت آماده سازی کارکنان خصوصا پرسنل جدیدالورود دارد (مقررات اداری، استانداردهای مراقبتی، دستورالعمل ها، روش های اجرایی، خط مشی های سازمان و شناخت کامل نسبت به واحد از نظر محیط فیزیکی، وسایل، تجهیزات و آشنایی با سایر قسمت های مرکز). |  |  |  |  |  |
| 15 | برنامه ریزی مناسبی جهت تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در حل مشکلات موجود دارد. |  |  |  |  |  |
| 16 | بین کادر پرستاری و سایر واحد ها هماهنگی، همکاری و حسن تفاهم برقرار می کند. |  |  |  |  |  |
| 17 | انعطاف پذیر و انتقاد پذیر می باشد. |  |  |  |  |  |
| 18 | شئونات و موازین اسلامی را رعایت کرده و پوشش مناسب و ظاهر آراسته مطابق با استانداردهای ابلاغی دارد. |  |  |  |  |  |
| **جمع کل: 72 امتیاز مکتسبه** | |  | | | | |
| **درصد مکتسبه** | |  | | | | |

**مهر و امضای ارزیاب(در صورت تمایل): مهر و امضای ارزیابی شونده:**

**منابع:**

1. کتاب اصول و مدیریت خدمات پرستاری و مامایی / دکتر ناهید دهقان نیری و دکتر تهمینه صالحی/ انتشارات بشری/ 1399.
2. کتاب اصول و نظریه های مدیریت و کاربرد آن در پرستاری/ دکتر حمید حجتی/ نشر جامعه نگر / 1396.
3. کتاب رهبری و مدیریت در بخش / دکتر محمد ذوالعدل و مروت گیوی/ انشارات ترجمک / 1399.
4. مدیریت منابع انسانی با رویکرد یکپارچگی و اعتماد سازمانی/ علیرضا شرف زاده / انتشارات آریا دانش / 1397.